

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ  
ВЕРНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2023 № 92.31/9

Об утверждении Регламента реализации администрацией городского округа Истра Московской области полномочий администратора доходов бюджета городского округа Истра Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации администрацией городского округа Истра Московской области полномочий администратора доходов бюджета городского округа Истра Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Истра Московской области и муниципальных казенных учреждений, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

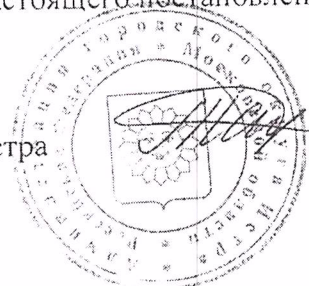
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Заместитель главы  
администрации городского округа Истра



Л. эксперт ОО  
Пелёвина Е.Р

Т.С. Шумская

Регламент  
реализации администрацией городского округа Истра полномочий администратора  
доходов бюджета городского округа Истра Московской области по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

**I. Общие положения**

1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета городского округа Истра Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) устанавливает перечень мероприятий, сроки и последовательность действий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам.

2. В целях настоящего регламента просроченной дебиторской задолженностью является неисполненное в срок физическим, юридическим и иным лицом (далее – должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет городского округа Истра Московской области.

3. При ведении бюджетного учета доходов бюджета городского округа Истра Московской области применяются формы документов бухгалтерского учета, утвержденные приказами Минфина России.

**II. Мероприятия по недопущению образования просроченной  
дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,  
влияющих на образование просроченной дебиторской  
задолженности по доходам**

3. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского округа Истра Московской области, пеням и штрафам по ним включает в себя:

- своевременное составление ответственными органами администрации городского округа Истра Московской области (далее - органы администрации) первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- указание ответственными органами администрации в первичных учетных документах корректных реквизитов для перечисления платежей в бюджет городского округа Истра Московской области, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджет округа.

В случае изменения реквизитов для перечисления платежей, Управление по финансам и казначейству городского округа Московской области (далее – Финансовое управление) своевременно информирует об этом ответственные органы администрации;

- своевременное предоставление сотрудникам отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности (далее- сотрудники бухгалтерии) ответственными органами администрации информации о поступивших копий судебных актов, исполнительных листов и других документов, подтверждающих уменьшение дебиторской задолженности в случае снижения или отмены сумм постановлений (начислений) для отражения в бюджетном учете;

- своевременное внесение ответственными органами администрации информации о начисленных платежах в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) для присвоения УИН;

- информирование сотрудниками Финансового управления ответственных органов администрации о поступлении денежных взысканий (штрафов) два раза в месяц на основании данных органа Федерального казначейства, посредством направления платежных поручений;

- своевременное погашение (квитирование) ответственными органами администрации начислений с соответствующими платежами в ГИС ГМП;

- сверка данных администрируемых доходов с отчетными данными УФК по Московской области. В случае выявления расхождений, ответственные органы администрации устанавливают причины расхождений и принимают меры по их устранению.

- контроль исполнения ответственными органами администрации уплаты начисленного доходного источника плательщиком в срок, предусмотренный документом - основанием начисления платежа, исполнения графика платежей (в том числе по отсрочкам, рассрочкам), за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- проведение инвентаризации расчетов по доходам с должниками. Сотрудники бухгалтерии, ежеквартально, перед составлением бюджетной отчетности, направляют в ответственные органы администрации запросы на предоставление информации о суммах начислений и суммах задолженности по доходам для сбора данных и отражении в учете. Ответственные органы администрации при проведении инвентаризации проводят сверку данных по начисленным и перечисленным платежам на наличие сведений:

- о направлении требования об уплате платежа;

- о направлении претензии об уплате платежа;

- о направлении искового заявления в суд;

- о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, в связи с неуплатой платежа;

- о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства;

- о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

Дополнительно, при проведении инвентаризации ответственными органами администрации, проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

### **III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока**

**уплаты соответствующего платежа в бюджет  
городского округа Истра Московской области до начала работы  
по их принудительному взысканию)**

4. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), заключенным администрацией городского округа Истра Московской области (ответственным органом администрации), орган администрации направляет:

- требование должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения, и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или муниципальным контрактом (договором) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

Вместе с этим ответственный орган администрации рассматривает вопрос о возможности расторжения муниципального контракта (договора), предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и городского округа Истра Московской области и предоставляет предложения для решения вопроса.

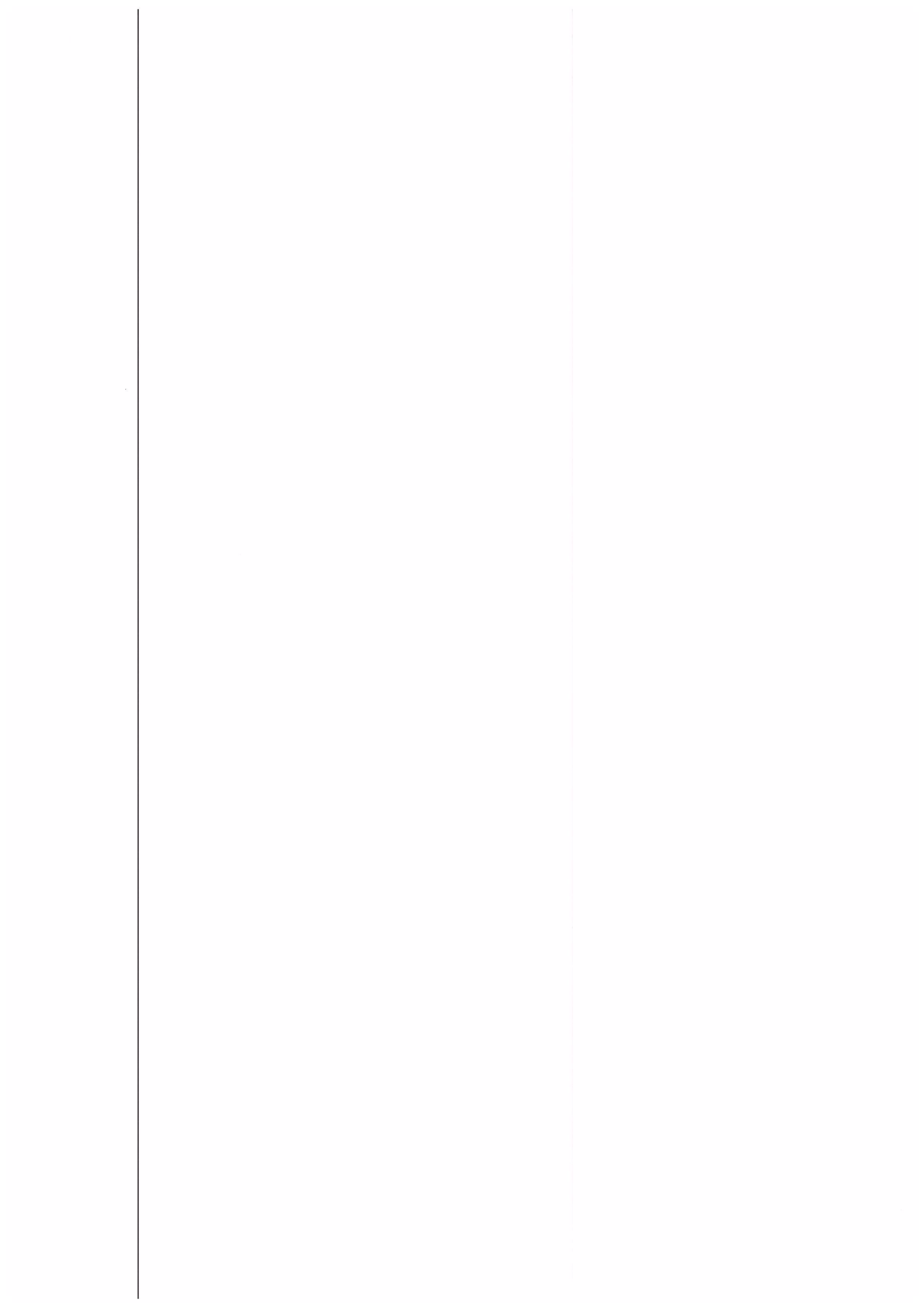
Информацию по направленным претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности ответственный орган администрации в пятидневный срок направляет служебной запиской сотрудникам бухгалтерии.

**IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской  
задолженности по доходам**

5. Ответственные органы администрации совместно с правовым управлением администрации городского округа Истра Московской области по истечении 60-дневного срока с предлагаемой даты погашения возникшей задолженности направляют в судебные органы исковое заявление с соответствующей информацией о неуплате начисленного платежа. В случае положительного решения, органы администрации передают исполнительный лист в службу судебных приставов (далее - ФССП) для возбуждения дела об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы начисленного платежа.

Ответственные органы администрации принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

6. Ответственные органы администрации осуществляют принудительное взыскание платежей в бюджет городского округа Истра через Федеральную службу судебных приставов России и ее территориальные отделения (далее- ФССП).



Приложение № 2  
к постановлению  
администрации  
городского округа Истра  
Московской области  
от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
органов администрации городского округа Истра Московской области и муниципальных  
казенных учреждений, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам  
в бюджет, пеням и штрафам по ним

N	Ответственные органы администрации
1	Управление по распоряжению муниципальным имуществом
2	Управление образования
3	Управление благоустройства, экологии и дорожной инфраструктуры
4	Управление земельных отношений
5	Управление жилищно-коммунального хозяйства
6	Отдел внутреннего муниципального контроля
7	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав
6	МКУ «ИПРИР»
9	МКУ «Служба кладбищ»